

# Prozessbeschreibung Angebot und Beauftragung



## Prozess 4.4, 8.1b

### Prozesseigner

Mustermann **Beispiel Dokumentation Prozessbeschreibung**

### Stellvertreter

Mustermann

### Geltungsbereich 4.3

Diese Prozessanweisung gilt für den Standort Selb SMCT MANAGEMENT Stefan Stroessenreuther

### Vorgänger Prozess (Prozesslieferant)

- Kunde (Anfrage)

### Nachfolgeprozess (Prozesskunde)

- Auftragsdisposition

### Ergebnisse des Prozesses 4.4.1a, 8.1b

- Auftragsbestätigung Kunde / Projektmanagement mit EMPB Note 1

### Input (Eingaben Prozess) 4.4.1a, 8.2.3

- Kundenspezifische Forderungen (CSR)
- Gesetzl. & behördliche Forderungen
- Lastenheft
- Zeichnung, Skizzen

### Output (Ergebnisse Prozess) 4.4.1a, 8.1b

- Auftragsbestätigung Kunde

### Dokumente / Methoden 4.4.1c

- Formblatt Herstellbarkeitsanalyse
- Formblatt Kapazitätsanalyse
- Checklisten Quality Gate Bewertung
- Projekt Review (Lessons Learned)
- Standard – kein Standard
- Prozess FMEA
- Prozessablaufdiagramm
- Produktionslenkungsplan PLP
- Erstmusterprüfbericht (VDA 2 / PPAP)

- Projekthandbuch

### Messgrößen (Kennzahlen) für Prozess 4.4.1c

- Anfragen / Aufträge
- Budgeteinhaltung Projekte
- Entwicklungskosten
- Termineinhaltung Projekte

### Anzahl und Zeitpunkt der Überprüfung

- 1 Monat

### Materielle Ressourcen 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4

- EDV / Microsoft Office
- ERP System
- CAQ

### Personelle Ressourcen 7.1.2, 4.4.1d, 8.1c

- Prozesseigner
- Multidisziplinäres Team

### Kompetenzen 7.2, 7.5

- Maschinenbau Techniker
- Detailwissen Produkt- Prozess- und Materialkenntnisse
- Gute Kenntnisse in den Kundenspezifische Forderungen

### Verantwortung und Befugnis 4.4.1e, 5.3

- Leitung und Organisation Angebot und Beauftragung
- Organisation von Projekten (Projektmanagement)
- Kostenverantwortung (Budget)
- Terminverantwortung

### Interne / Externe Themen 4.1

- Gesetzliche & behördliche Forderungen (z.B. Prüfpflichtige Anlagen)
- Kundenspezifische Forderungen
- Produkthaftung
- Interessierte Parteien (z.B. Lärm, Verschmutzung etc.)



**Verarbeitung 4.4.1b**

- **Anfrage Kunde**
- Ermittlung Kundenanforderungen
- Priorisierung Standard – kein Standard
  - Projektmanagement
    - Kickoff Meeting
    - Bildung Projektteam
    - Benennung Projektleiter
    - Erstellung Projektplan
    - Freigabe Projektplan
    - Regelkreis Projektteam
    - LOP Datei (Maßnahmen offener Punkte)
    - Statusbericht Quality Gate 1 – 5
    - Projekt Review
- Kalkulation erstellen
- Angebot Kunde
- Auftragsbestätigung Kunde
- **Auftragsdisposition**

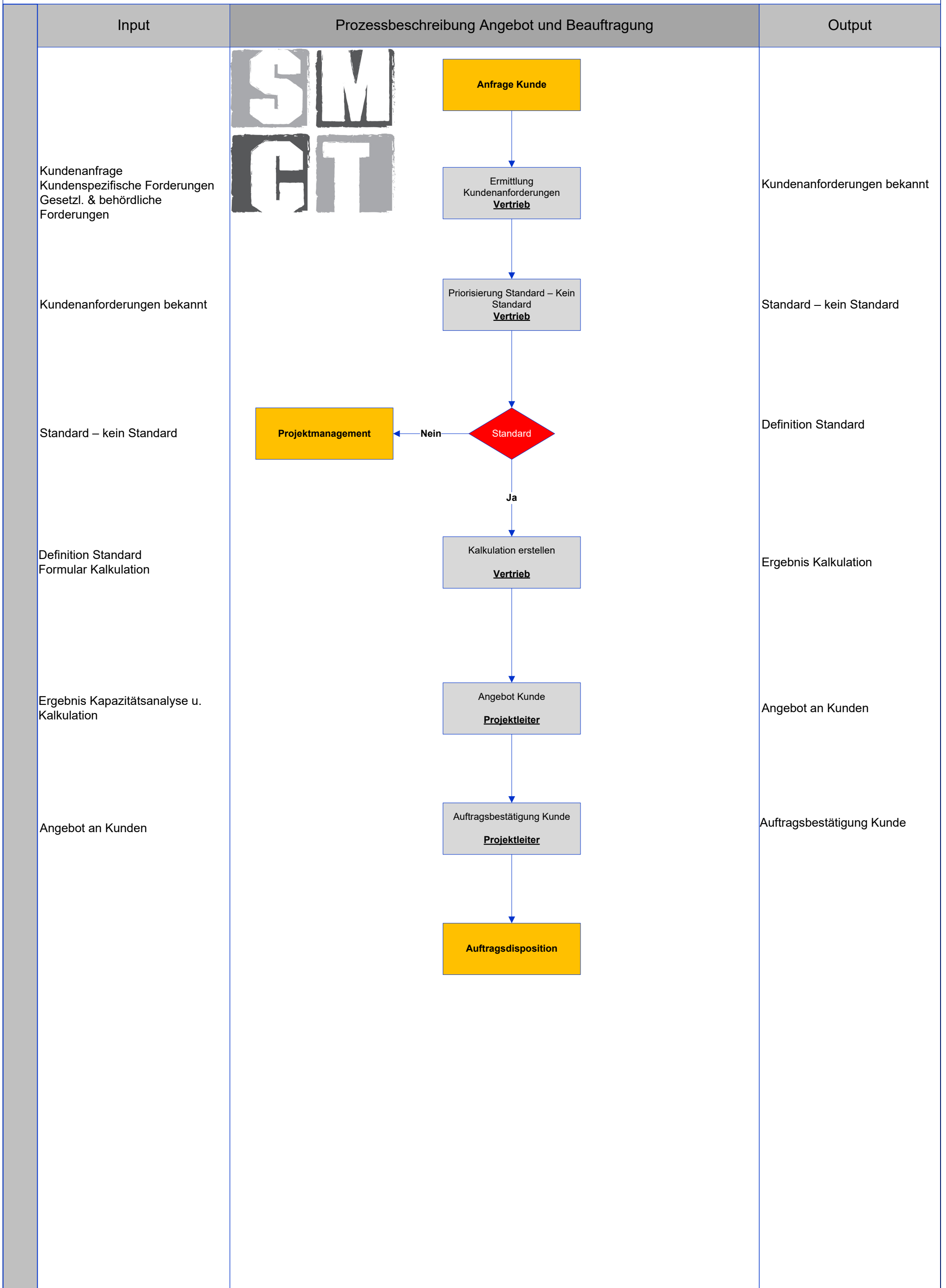
**Mögliche Risiken 6.1**

- Falscheinschätzung Kundenspezifische Forderungen
- Nichterfüllung Kundenforderungen
- Kosten und Terminüberschreitung (SOP)
- Ungenügende Vertragsüberprüfung – Dienstleister
- Mangel an Ressourcen

**Chancen 4.4.1f**

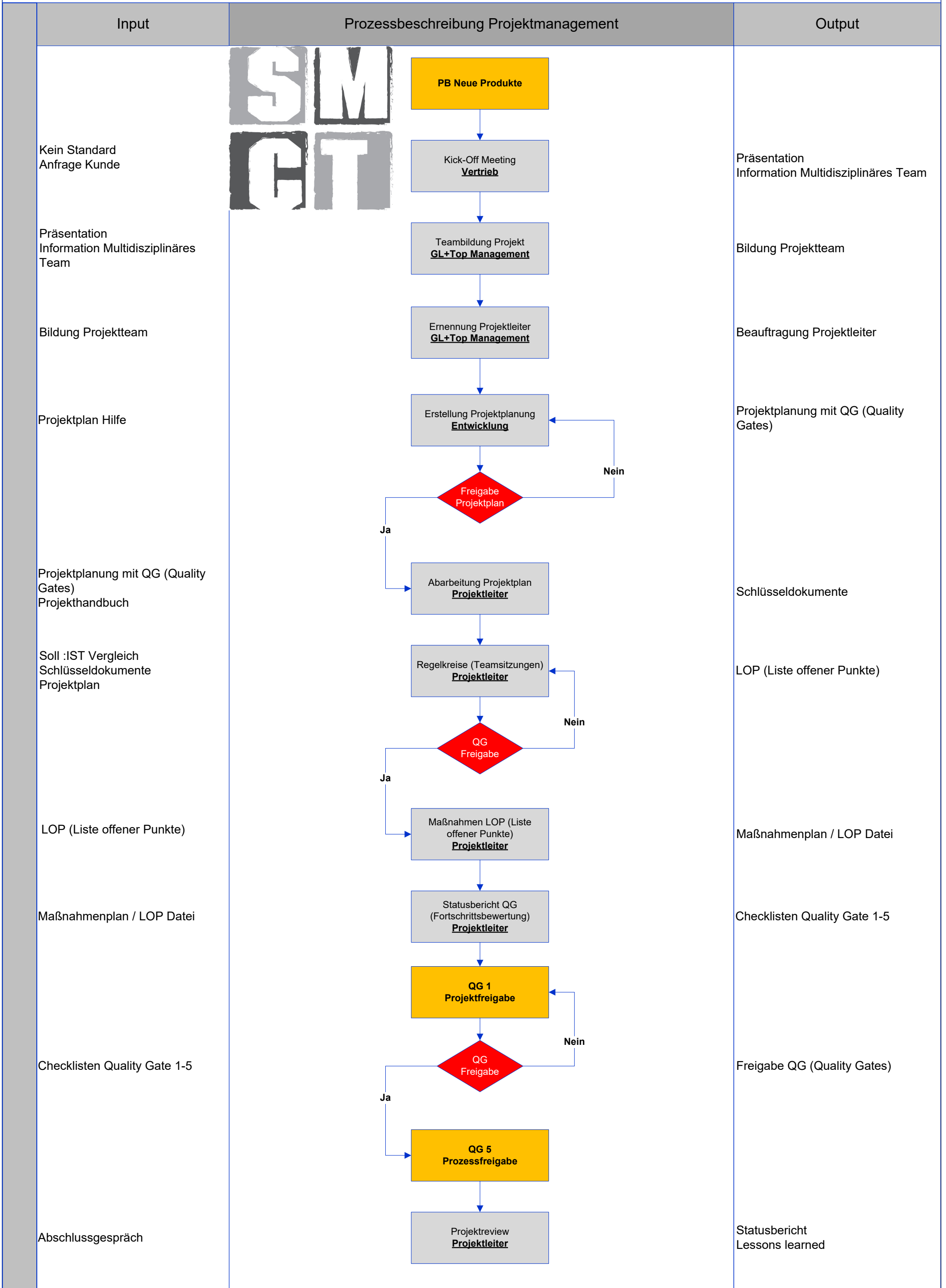
- Erhöhung der Kundenzufriedenheit

Prozesseigner: Geschäftsleitung



Ausgedruckte Prozessbeschreibungen (PB) sind ungelinkte Dokumente. Stellen Sie den aktuellen Stand sicher, indem Sie den Status dieses Dokumentes mit der Ausgabe im System (Intranet) vergleichen

Prozesseigner: Geschäftsleitung



Ausgedruckte Prozessbeschreibungen (PB) sind ungelenkte Dokumente. Stellen Sie den aktuellen Stand sicher, indem Sie den Status dieses Dokumentes mit der Ausgabe im System (Intranet) vergleichen